



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 22.01.2025

№ 24

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку на территории города Иванова в 2025 году

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 13.01.2025 № 8-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2024- 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам общеобразовательных учреждений:

1.1. Приказом по школе:

1.1.1. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку (далее – ИС) не позднее 2-х недель до начала проведения ИС.

1.1.2. Назначить ответственного организатора, организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов комиссии, технических специалистов и иных лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС.

1.2. Обеспечить:

1.2.1. Проведение ИС в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 13.01.2025 № 8-о.

1.2.2. Проведение ИС для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии) с учетом их индивидуальных особенностей здоровья.

1.2.3. Информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

1.2.4. Информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, в том числе с порядком проведения и проверки ИС.

- 1.2.5. Техническую подготовку и проведение ИС в соответствии с порядком.
- 1.2.6. Участие в обучающих вебинарах по организации и проведению итогового собеседования, проводимых ОГБУ Центр оценки качества образования (далее – Центр):
- 27.01.2025 в 14.00 - для руководителей и ответственных за проведение ИС;
 - 04.02.2025 в 14.00 – для технических специалистов ОО;
 - 06.02.2025 в 14.30 – для собеседников и экспертов по проверке ИС.
- 1.2.7. Проверку и оценивание ответов участников ИС экспертами в соответствии с критериями оценивания ИС.
- 1.2.8. Внесение результатов оценивания ответов участников ИС в специализированную форму, проверку корректности внесенных данных.
- 1.2.9. Передачу в Центр через ГИАС «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» материалов в соответствии с порядком.
- 1.2.10. Доставку и передачу в Центр флэш-накопителей с аудиозаписями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования и служебными записками (при наличии), в соответствии с графиком.
- 1.2.11. Безопасное хранение материалов ИС до 01.03 2026 года и уничтожение в установленном порядке
2. Начальнику школьного отдела Громовой Т.А. довести настоящий приказ до руководителей общеобразовательных учреждений.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Шляпцеву Н.Н.

Начальник управления



Н.В. Виткина