

П Р И К А З

от 01.03.2024

№104

«Об организации приема детей в 1 класс на 2024 - 2025 учебный год»

В соответствии со статьями 55, 67 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Администрации города Иванова от 23.01.2014 № 103 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 03.11.2010 № 2205 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение» с целью обеспечения приема в МБОУ «СШ № 19» (далее – Учреждение) граждан, которые проживают на территории городского округа Иваново, закрепленной Постановлением Администрации города от 28.12.2015 № 2662 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 12.04.2012 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями городского округа Иваново», а также на основании правил приема граждан в МБОУ «СШ № 19».

приказываю:

1. Начать прием документов в 1 класс на 2024 - 2025 учебный год для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории (микрорайоне школы), с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.
2. Определить на 2024 - 2025 учебный год количество 1-х классов - 3, количество учащихся – 75.
3. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начать с 2 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
4. Осуществлять набор детей в 1 класс в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», а также п.2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2. 1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии
5. Объявить о наборе в 1 класс 30.03.2024 года, разместив приказ и объявление на информационном стенде в вестибюле школы и на сайте школы.
6. Осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании следующих документов:
 - оригинал документа, удостоверяющего личность Заявителя;
 - заявление о зачислении в Учреждение по форме согласно приложению № 2 к

Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение»;

-оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);

- оригинал свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту или свидетельства (справки) о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

7. Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями), в журнале приема заявлений в первый класс по форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания, перечень полученных документов. подпись родителя с выдачей уведомления о приеме документов.

8. Запрашивать персональные данные детей, родителей, осуществлять обработку полученных данных в соответствии с приказом управления образования от 12.11.2007 № 482 «О создании баз данных образовательных учреждений на основе программы «1С»

9. Определить следующий график приема документов:

1 апреля 2024 (понедельник) 9.00 - 12.00. кабинеты секретаря

В апреле - июне 2024 года: (кабинет секретаря)

Вторник 9 -00 - 12-00

В июле - августе 2024 года (кабинет секретаря)

Вторник 10 -00 - 12-00 (кабинет секретаря)

10. Назначить ответственными за организацию приема в I класс:

- за общую организацию приема документов в 1 класс - Горохову М.В., заместителя директора по УВР;

- ответственного за информационную обработку заявительных документов Бачурину Н.Ю., секретаря учебной части;

11. оператора для электронной регистрации заявительных документов по приёму в 1 класс 1 апреля 2024 года: Бачурину Н.Ю., секретаря

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.В. Берснева