

Принято на
Педагогическом совете
пр. № 1 от 30.08.2023



Утверждено и введено в действие
приказом от 30.08.2023 № 304
Директор МУ СОШ № 19
М. В. Берснева

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся МБОУ
«СШ № 19».**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) школы разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
 - приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
 - приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
 - письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;

- Устава МБОУ «СШ № 19»

1.2. Положение регулирует периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом ОУ и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений (работников ОУ, учащихся и их родителей).

1.6. Изменения в Положение могут вноситься после обсуждения и принятия их на педсовете.

2. ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования учебной деятельности.

2.3. Устанавливаются следующие периоды обучения:

- в 1-4 классах – trimestры
- 5- 9 классах – trimestры
- в 10-11 классах – trimestры

2.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ и др.) при проведении текущего

контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

- в первых классах – безотметочное обучение (см. Положение о безотметочном обучении в 1-х классах); успешность освоения школьниками программ характеризуется только качественной оценкой.

- во 2-х – 11-х классах текущий контроль осуществляется по пятибалльной системе.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.8. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.8.1. Оценка личностных результатов.

Личностные результаты выпускников на уровне начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат оценке и не выносятся на итоговую оценку обучающихся. Диагностика результатов личностного развития, проводится в виде внешних и внутренних неперсонифицированных мониторинговых исследований. Инструментарий для них разрабатывается централизованно на федеральном или региональном уровне.

Результаты ежедневных наблюдений за обучающимися, осуществляемые классным руководителем в ходе учебных занятий и внеурочной деятельности, могут накапливаться в портфеле достижений (портфолио) обучающихся и обобщаться в конце учебного года для оценки динамики формирования личностных результатов.

2.8.2. Оценка метапредметных результатов предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) в ходе решения задач творческого и поискового характера, учебного проектирования, комплексной работы.

Процедуры оценки, как правило, тесно связаны с процедурами и содержанием оценки предметных результатов.

При этом важно понимать и разделять оценку сформированности:

отдельных метапредметных результатов в ходе итоговой оценки достижения метапредметных результатов (защиты индивидуального проекта по отдельным учебным предметам или на межпредметной основе);

собственно метапредметных действий, построенную на содержании различных предметов и внеучебных ситуаций, при этом оценивается способность применения (переноса) метапредметных действий, сформированных на отдельных предметах, при решении различных задач.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Общий подход к формированию и оценке метапредметных результатов в текущем учебном процессе состоит в том, что метапредметные действия, как правило, формируются и оцениваются как неотъемлемый элемент выполняемого учебного задания по предмету.

2.8.3. Оценка достижения предметных результатов ведётся в ходе текущего и промежуточного оценивания.

При оценке предметных результатов оцениваются достижения обучающихся планируемых результатов по отдельным учебным предметам.

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале с использованием способов действий, отвечающих содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, соответствующих направлениям функциональной грамотности.

Оценка предметных результатов осуществляется педагогическим работником в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля.

Особенности оценки по отдельному учебному предмету фиксируются в приложении к рабочим программам.

Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету включает:

- список итоговых планируемых результатов с указанием этапов их формирования и способов оценки (например, текущая (тематическая), устно (письменно), практика);
- требования к выставлению отметок за промежуточную аттестацию (при необходимости – с учётом степени значимости отметок за отдельные оценочные процедуры);
- график контрольных мероприятий.

При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

Оцениванию подлежат классные и домашние задания, выполненные

- в устной форме (монологический ответ, зачет, сообщение и т. д.);
- в письменной форме (упражнение, изложение, сочинение, составление планов, таблиц, лабораторные работы, тестовые работы, самостоятельные, контрольные работы и т. д.)

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета.

2.8.4. Оценка функциональной грамотности

Оценка функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой грамотности, а также глобальной компетентности и креативного

мышления и других составляющих, отнесенных к функциональной грамотности) имеет сложный комплексный характер и осуществляются практически на всех учебных предметах, в урочной и внеурочной деятельности.

Оценка уровня сформированности функциональной грамотности является проявлением системно-деятельностного подхода к оценке образовательных достижений обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки личностных, метапредметных и предметных результатов.

В учебном процессе используются специальные (комплексные) задания, которые отличаются от традиционных учебных задач тем, что в заданиях описывается жизненная проблемная ситуация, как правило, близкая и понятная обучающемуся. Используются разные форматы представления информации: рисунки, таблицы, диаграммы, комиксы и др. Способ решения проблемы явно не задан, допускаются альтернативные подходы к выполнению задания. Значительная часть заданий требует осознанного выбора модели поведения.

На отдельных предметах формируются специфические для данного предмета знания, а также компетенции, например, на уроках естественно-научного цикла формируются умения объяснять наблюдаемые явления, проводить исследования и интерпретировать полученные результаты. На всех предметах обучающиеся работают с информацией, представленной в различном виде, и решают специфические для данной предметной области задачи.

По результатам выполнения отдельных заданий нельзя делать вывод о сформированности функциональной грамотности. На основе выполнения предметной диагностической или контрольной работы делается вывод о качестве и уровне достижения планируемых результатов ФГОС по данному предмету на основе единой шкалы оценки. В построении данной шкалы свой вклад вносят задания на оценку сформированности знаний и понимания их применения в различных учебных и внеучебных ситуациях. Успешное выполнение заданий на применение освоенного учебного материала во внеучебном контексте позволяет определить высший уровень достижений по данному предмету.

Администрация образовательной организации принимает решение о включении в план внутришкольного оценивания комплексных работ по функциональной грамотности или диагностических работ по отдельным составляющим функциональной грамотности и последовательности их проведения. Диагностика проводится с периодичностью не менее чем один раз в два года.

2.9. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости, обучающихся определяются педагогами ОО самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.10. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется:

- в первых классах – безотметочное обучение (см. Положение о безотметочном обучении в 1-х классах); успешность освоения школьниками программ характеризуется только качественной оценкой.
- во 2-х – 11-х классах текущий контроль осуществляется по пятибалльной системе.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и дневниках учащихся).

2.12. Устанавливаются следующие нормы отметок по предметам:

отметка "5"- ставится, когда обучающийся показывает высокий уровень освоения учебных программ; выделяют главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах и выполняет их уверенно и аккуратно;

отметка "4"- ставится, когда обучающийся показывает повышенный уровень освоения учебных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускается серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки;

отметка "3"- ставится, когда обучающийся показывает освоение базового уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах.

отметка "2"- ставится, когда обучающийся показывает пониженный уровень освоения учебных программ, имеет представление об изучаемом материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не освоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки;

отметка "1"- ставится, когда у обучающегося отсутствуют знания об изучаемом материале, письменные работы не выполняются, не сдаются.

2.13. Триместровые отметки *выставляются исходя из текущих отметок с учетом фактического уровня знаний обучающихся. Определяющее значение при выставлении отметки за четверть (полугодие) имеют отметки, полученные обучающимися за выполнение контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных, творческих и тестовых работ.

2.14. Для обеспечения права на объективное оценивание обучающимся, их родителям (законным представителям) предоставляется право обжаловать полученную отметку. Для этого необходимо подать заявление на имя директора школы о несогласии с выставленной отметкой в течение 3-х (трех) дней с момента ее выставления в классный журнал. Заявление рассматривается в течение трех дней с момента его подачи. Директор издает приказ о создании комиссии для расследования конфликта.

При рассмотрении заявления проверка объективности выставления отметки не может проводиться учителем, выставившим эту отметку.

При рассмотрении заявления может присутствовать обучающийся, его родители (законные представители).

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленной отметкой принимается решение:

- об удовлетворении заявления и изменении отметки,
- об отклонении заявления.

Решение об объективности оценивания выносится директором в форме приказа и доводится до сведения педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

2.15. Проведение контрольных работ (продолжительностью не менее одного урока) регламентируется общешкольным графиком на учебную четверть. Рекомендуется в один рабочий день проводить не более одной письменной контрольной работы. Не рекомендуется проводить контрольные работы в первый день четверти, а также после праздников.

2.16. В случае отсутствия обучающегося на контрольной работе без уважительной причины работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем.

2.17. Все контрольные работы, лабораторные работы по физике и биологии, практические работы по химии обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал. Отметки за самостоятельные работы, практические работы по биологии, тестовые задания выставляются в журнал по усмотрению учителя.

2.18. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы в 1-11 классах проверяются к следующему уроку;
- изложение и сочинение в начальных классах проверяются в течение двух дней; в 5-8 классах – 7 дней;
- сочинения в 9-11 классах проверяются не более 10 дней.

2.19. Перечень предметов, по которым проводятся административные контрольные работы, формы их проведения определяются педагогическим советом (август) и утверждаются приказом директора школы.

2.20. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с Регламентом проведения административных контрольных работ. Результаты учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.21. Для объективной аттестации учащихся по итогам триместра необходимо иметь не менее 2 отметок при 0,5 часовой недельной учебной нагрузке по предмету не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке, и не менее 7 отметок при более двухчасовой недельной учебной нагрузке.

2.22. Возможно использование системы накопительной отметки (в течение одного урока, нескольких уроков в течение темы).

2.23. В условиях индивидуализации процесса обучения на всех уровнях общего образования может использоваться критериальное оценивание.

Критериальное оценивание - это процесс сравнения образовательных достижений обучающихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательного

процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся. Таким образом, в ходе критериального оценивания осуществляется анализ процесса достижения планируемых результатов учителем, обучающимися, другими участниками образовательного процесса. Оценивание на основе критериев позволяет сделать данный процесс понятным для всех участников образовательных отношений, повышая его объективность.

2.24. Пробелы в результатах обучения, обнаруженные в устной или письменной форме контроля, корректируются. Повторная отметка выставляется рядом с неудовлетворительной отметкой.

2.25. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, отметка за триместр не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. Рекомендуются продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы.

2.26. Обучающиеся, пропустившие по неуважительной причине 2/3 и более учебного времени, считаются неаттестованными. В электронном журнале выставляется «н/а» и приравнивается к неудовлетворительной отметке.

2.27. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.28 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и учитываются при выставлении триместровых отметок.

2.29. При наличии медицинского заключения, освобождающего по состоянию здоровья, обучающегося от практических учебных занятий по технологии, информатике и ИКТ, физической культуре, оценивание по данным предметам осуществляется только по результатам освоения теоретической части программы.

2.30. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов.

3. ПОРЯДОК, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация (годовая отметка) представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего

общего образования и проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Формами промежуточной аттестации (годового контроля) являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- на основании среднего балла по предмету (не менее 3 баллов по «пятибалльной» шкале);
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами (например, сочетание контрольной работы и среднего балла по предмету).

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, начиная со второго класса.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. В случае длительного отсутствия обучающегося по уважительным причинам (пребывание в санатории, больнице, оздоровительном лагере) или при прибытии из другого образовательного учреждения в течение учебного года при проведении промежуточной аттестации учитываются отметки, предоставленные обучающимся за соответствующий период обучения.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей) и утверждается приказом директора школы.

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Иные сроки и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.12. Годовая отметка по учебному предмету, курсу выставляется педагогическим работником на основе отметок за trimestры во 2-11 классах и определяется как среднее арифметическое триместровых отметок обучающихся и выставляются в журнале в графу «годовая отметка» целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. По итогам учебного года обучающимся 1 классов на основании Положения о безотметочном обучении (индивидуальных листов достижений, рейтинговых таблиц, результатам комплексного мониторинга) в личном деле делается запись «программа освоена», «программа не освоена».

3.14. Для обеспечения права на объективное оценивание обучающимся, их родителям (законным представителям) предоставляется право подать заявление на имя директора школы о несогласии с выставленной отметкой в течение 3-х (трех) дней с момента ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Заявление рассматривается в течение трех дней с момента его подачи. Директор издает приказ о создании комиссии для расследования конфликта.

При рассмотрении заявления проверка объективности выставления отметки не может проводиться учителем, выставившим эту отметку.

При рассмотрении заявления может присутствовать обучающийся, его родители (законные представители).

По результатам рассмотрения заявления о несогласии с выставленной отметкой принимается решение:

- об удовлетворении заявления и изменении отметки,
- об отклонении заявления.

В случае необходимости, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету школьной комиссии (дата экзамена, состав комиссии определяется приказом по школе и доводится до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) за три дня до проведения экзамена).

Решение об объективности оценивания выносится директором в форме приказа и доводится до сведения педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

4. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «переведён условно».

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия.

5.7. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

5.8. При ликвидации академической задолженности решением педсовета обучающиеся переводятся в класс, в который они были переведены условно, с соответствующей записью в классном журнале прошлого учебного года и личном деле.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся в форме семейного образования, самообразования могут пройти в школе промежуточную аттестацию по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию. Промежуточная аттестация для лиц, не имеющих начального общего, основного общего или среднего общего образования проводится бесплатно.

6.2. Экстернами являются лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать:

- заявление о зачислении его экстерном в школу не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего положения.

- личное дело экстерна (1-9 класс), аттестат об основном общем образовании (10 класс); при отсутствии личного дела, школа оформляет личное дело на время прохождения аттестации;

директор издает:

- распорядительный акт (приказ) директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.

6.5. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации.

6.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом (контрольные, тестовые и диагностические работы, зачеты, собеседование, учебные проекты, экзамены).

6.7. Для проведения промежуточной аттестации создается предметная комиссия в составе трех человек (утверждается директором школы)

6.8. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором школы.

6.9. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что:

- в один день проводится не более одного испытания;
- промежуток между испытаниями должен быть не менее одного дня.

6.10. Экстерны и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с расписанием промежуточной аттестации, составом предметных комиссий не позднее, чем за две недели до ее проведения.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Школа, родители (законные представители), обеспечивающие получение общего образования несовершеннолетним обучающимся в форме семейного образования, самообразования, обязаны обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности в порядке, определенном настоящим положением.

6.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.14. По результатам годовой промежуточной аттестации выдается справка по форме (см. приложение 1).

6.15. Отметки, полученные на годовой промежуточной аттестации, выставляются в личное дело обучающегося.

6.16. В случае возвращения обучающегося с семейной, самообразования форм обучения на очную обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию за предшествующий период.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Классные руководители 2-11 классов обязаны:

- ознакомить обучающихся и их родителей с данным Положением,
- довести до сведения обучающихся и их родителей решение педагогического совета о формах и сроках промежуточной аттестации.

7.2 Обучающиеся обязаны:

- проходить аттестацию в установленные сроки
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации;
- соблюдать, правила предусмотренные документами, определяющими порядок аттестации

Обучающиеся имеют право:

- на информацию о формах и сроках промежуточной аттестации
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний

7.3 Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью;
- оказывать содействие школе в усвоении их детьми образовательных программ, в преодолении академической задолженности.

7.4 Учителя, осуществляющие промежуточную аттестацию, имеют право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного стандарта общего образования и ФГОС;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета

Учителя, осуществляющие промежуточную аттестацию, несут ответственность :

- за объективность диагностирования успешности обучения и развития обучающихся;
- за своевременное выставление отметок;
- за выполнение учебных программ

7.5 Администрация школы обязана:

- осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации;
- проводить анализ результатов промежуточной аттестации;
- осуществлять контроль за работой педагога по ликвидации задолженностей обучающихся по итогам аттестации

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19»

Справка

о промежуточной аттестации.

(фамилия , имя , отчество)

В

(наименование образовательной организации)

В _____ учебном году прошел промежуточную аттестацию по
программам _____ общего образования за _____ класс.
(начального, основного, среднего)

№ п\п	Наименование учебных предметов	отметка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

_____ класса продолжит обучение или переведен
(фамилия, имя обучающегося) (нужное подчеркнуть)

В _____ класс

Директор школы