ДОГОВОР

 между муниципальным общеобразовательным учреждением

и родителями (законными представителями) несовершеннолетних

обучающихся о предоставлении услуг по присмотру

и уходу за детьми в группах продленного дня

 г. Иваново \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 03.09.2015г. № 1410, выданной Департаментом образования Ивановской области на срок «бессрочно», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Берсневой Марины Вячеславовны, действующего на основании Устава школы, зарегистрированного 22.06.2015 г. в ИФНС России по г. Иваново, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

именуемый(ая) в дальнейшем "Родитель", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

 1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным учреждением, находящимся по адресу 153038 г. Иваново, ул. М. Василевского, д. 7, услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД) за обучающимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения, именуемого в дальнейшем "Ребенок",

 Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- организация питания;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;

- организация занятий по интересам.

 1.2. Время пребывания Ребенка в ГПД/количество часов пребывания – рабочие дни с понедельника по пятницу с 12.30 до 16.30 (4 астрономических часа)

2. Обязанности Сторон

 2.1. Исполнитель обязан:

 2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПД.

 2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

 2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

 2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

 2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность освоения дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

 2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.

 2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

 2.2. Родитель обязан:

 2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

 2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

 2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД согласно [пункту 1.2](#P148) настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка пребывания в ГПД.

 2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

 2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п.

 2.2.6. Своевременно вносить плату за питание.

 2.2.7. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.

 2.2.8. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

 2.2.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права Сторон

 3.1. Исполнитель вправе:

 3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно по основаниям, изложенным в пункте [6.3.3](#P264) настоящего Договора.

 3.2. Родитель вправе:

 3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

 3.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

 по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#P130) настоящего Договора;

 о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПД.

 3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком

 4.1. Размер родительской платы (полная стоимость услуг) за присмотр и уход за Ребенком в ГПД (далее родительская плата) составляет на дату заключения Договора 1 класс \_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. )

( 156 дней в 2023 – 2024 учебном году) исходя из размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Иванова, установленного постановлением Администрации города Иванова от 24.08.2015 №1605 и с учетом времени пребывания Ребенка в ГПД, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора (4 астрономических часа)

 Оплата питания осуществляется за счет средств Родителя исходя из стоимости питания в общеобразовательном учреждении.

 4.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу в ГПД, соразмерно количеству календарных дней месяца, в течение которых оказывалась услуга.

 4.3. Внесенная родительская плата за дни непосещения Ребенком ГПД по уважительной причине учитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату.

 4.4. В случае выбытия Ребенка из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления Родителя и приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

 4.5. Оплата производится ежемесячно не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате в безналичном порядке на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств по Договору

 5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора

 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

 6.3.1. По соглашению Сторон.

 6.3.2. По инициативе Родителя.

 6.3.3. По инициативе Исполнителя в случае:

 - невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд.

 6.3.4. В случае перевода Ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое общеобразовательное учреждение.

 6.4. В случае расторжения Договора одной из Сторон в одностороннем порядке данная Сторона письменно уведомляет другую Сторону за 10 дней.

7. Заключительные положения

 7.1. Срок действия Договора с \_\_\_\_\_. г. по 24.05.2024\_ г.

 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

 7.7. В рамках исполнения своих обязательств Стороны руководствуются положениями настоящего Договора, а также нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Заказчик:

|  |  |
| --- | --- |
| муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 19» 153038 г. Иваново, ул. М.Василевского, д.7ИНН 3728033007; КПП 370201001ОКПО 43608367; ОГРН 1033700068192БИК 042406001р/с 40701810900003000001Отделение Иваново г. Иваново   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .Берснева М.В. (подпись) М.П.  | Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (расшифровка подписи)Адрес места жительства Ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Второй экземпляр договора на руки получил(а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)